

所定の用紙

保有個人データ又は第三者提供記録開示等請求書

年 月 日

株式会社 KASAMA 殿

※ご依頼者記入欄 (□は、該当する項目の欄に☑をつけてください)

請求者	☐ 本人 ☐ 未成年者の法定代理人 ☐ 成年被後見人の法定代理人 ☐ 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。		
本人または代理人	住所 〒 ー		
	氏名（フリガナ）	連絡先	
ご請求項目	☐ 個人情報の利用目的の通知 ☐ 個人情報の開示 ☐ 個人情報の内容の訂正 ☐ 個人情報の追加 ☐ 個人情報の削除 ☐ 個人情報の利用の停止 ☐ 個人情報の消去 ☐ 個人情報の第三者への提供の停止 ☐ 第三者提供記録の開示		
開示方法	☐ 郵送 ☐ 来社受取 ☐ メール ・ 郵送をご希望の場合は、110 円切手を同封してください。 ・ 送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・ 来所受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。 ・ 「個人情報開示等請求書」をご持参ください。 ・ メールによる開示はメールでの請求のみ対応となります。		

個人情報取扱いについて

私「 」は、株式会社 KASAMA の「個人情報の取扱いについて」に同意し、個人情報の開示等を求める手続きに必要な書類を送ります。

※当社記入欄

受付担当者	受付者：
	受付日 年 月 日
本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他（ ）
代理人資格の確認	戸籍謄本／抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他（ ）
記事	

問合せ先
株式会社 KASAMA P マーク担当
FAX:076-275-9202
メール: winkikaku@kasama-ip.com